

TELECARE 개인 정보 보호 정책 고지

적용 날짜: 2003년 4월 1일

이 정책 고지에서는 사용 및 공개가 허용되는 의료 정보와 그러한 정보의 이용 방법에 대해 설명합니다. 주의 깊게 읽어보시기 바랍니다.

이 고지에 대해 궁금한 사항이 있으시면 프로그램의 개인 정보 보호 담당자(관리자)나 Telecare의 개인 정책 관리자(전화: 510 337-7950)에게 문의하시기 바랍니다.

이 정책 고지 적용 대상자의 의무

Telecare는 의료 정보는 개인 기밀 정보임을 인정하며 이 정보를 보호할 것을 약속합니다. Telecare는 제공한 치료와 의료 서비스에 대한 기록을 작성합니다. 이 기록은 양질의 치료를 제공하고 관련 법률에서 요구하는 사항을 준수하기 위해 필요합니다.

이 정책 고지는 Telecare의 개인 정보 정책에 대해 설명하는 문서로 직원, 의사 또는 상담원 등이 작성한 치료 기록을 포함하여 Telecare에서 작성하는 모든 기록에 적용됩니다. 임상 기록에 정보를 입력할 권한이 있는 담당자와 기밀이 보호된 의료 정보를 사용 또는 공개할 수 있는 모든 사람이 이 정책 고지를 준수해야 합니다.

이 고지에서는 Telecare가 의료 정보를 사용하고 공개하는 데 적용되는 기준을 비롯하여 건강 정보 사용 및 공개와 관련된 환자의 권리와 Telecare의 의무에 대해 설명합니다. Telecare의 의무는 다음과 같습니다.

- 환자를 식별하는 건강 정보를 기밀 정보로 유지한다.
(일부 사항 제외);
- 개인 정보 보호 정책 고지를 환자에게 제공한다.
- 현재 효력이 있는 고지 조건을 준수한다.

환자 건강 정보의 사용 및 공개 기준

Telecare는 모든 관련 기밀 법령을 준수합니다. 의료 정보는 다음과 같은 목적으로 법에서 허용하는 경우를 제외하고 환자의 서면 승인 없이는 어떠한 경우에도 공개되지 않습니다.

치료 목적

환자에게 치료나 서비스를 제공하기 위해 건강 정보를 사용할 수 있으며 환자의 관리와 치료를 담당하는 직원과 기타 의료 서비스 제공자에게 정보를 공개할 수 있습니다. 이 정보는 환자에게 제공할 의료 서비스를 계획하고 병세 상태, 사건, 치료 계획, 관찰, 관리 및 치료 결과 평가를 문서화하는 데 사용됩니다. 상담원, 진단 서비스 또는 환자가 다른 프로그램으로 이전할 경우 관련 의료 센터에 건강 정보를 제공할 수 있습니다.

지불 목적

환자가 받은 치료나 서비스에 대해 노인 의료 보험 제도, 국민 의료 보장 제도, 건강 관리 기관(HMO), 국립/당국/공공 기관, 보험 회사 등과 같은 제삼자 또는 지불 책임이 있는 환자나 기타 다른 사람에게 청구할 목적으로 환자의 건강 정보를 사용 및 공개할 수 있습니다.

인구 통계 정보, 진단 정보, 기타 의료비 청구에 필요한 추가 의료 정보를 확인하는 수취인에게 최소한의 의료 정보를 제공할 수 있습니다.

건강 관리 목적

건강 관리 목적으로 건강 정보를 사용하고 공개할 수 있습니다. 이러한 목적으로 의료 정보를 사용하고 공개하는 것은 모든 환자에게 양질의 의료 서비스를 보장하기 위해 필요한 것입니다. 예를 들어, 서비스 질 보증 절차, 위원회 소집, 현장 검토, 사건 보고, 프로그램 및 회사 차원의 사용 추세 정보 목적으로 건강 정보를 사용할 수 있습니다. 이러한 목적으로 사용된 정보에 환자의 의료 정보를 포함시키거나 "익명"으로 하여 주요 통계 정보에는 활용하면서 환자가 누구인지는 알지 못하도록 할 수 있습니다.

조사

간혹 조사 목적으로 환자에 대한 건강 정보를 사용하고 공개할 수 있습니다. 조사는 치료 조건을 개선하기 위한 목적으로 모집된 실험 대상자 그룹에 대한 정보입니다. 예를 들어, 동일한 조건에서 두 대상 그룹에 서로 다른 약물 치료를 한 후 건강 및 회복 상태를 비교하는 조사 프로젝트가 있습니다. 그러나 모든 조사 프로젝트가 특별한 동의 과정을 거쳐야 하는 것은 아닙니다. 이러한 과정으로 조사 프로젝트 안과 개인 의료 정보의 활용도를 평가하면서 의료 정보 기밀 유지 요구와 조사 필요성 사이의 절충점을 찾을 수 있습니다. 조사 목적으로 건강 정보를 사용하거나 공개하기 전에 이런 조사 동의 과정을 통해 프로젝트가 허가됩니다. 그러나 조사 프로젝트에 적합한 대상자를 찾는 것이 필요한 경우와 같은 때에는 프로젝트 관계자가 검토하는 의료 정보를 프로그램에서 완전히 삭제한다는 것을 전제로 관계자에게 의료 정보를 공개할 수도 있습니다. 연구원에게 환자의 이름, 주소 또는

환자를 노출하는 기타 정보에 대한 이용 권한이 부여되거나 연구원이 의료 프로그램에 참여하는 경우 환자에게 항상 사항별로 허가를 구할 것입니다.

근로자 보상

근로자 보상이나 유사한 프로그램을 위해 환자의 건강 정보를 공개할 수 있습니다. 이러한 프로그램은 업무 관련 상해나 질병에 유익하게 활용됩니다.

공중 위생 및 안전 위험

공중 위생 및 안전 목적, 예를 들어 질병, 상해 또는 장애 예방 및 통제, 출생 및 사망 신고, 어린이, 노약자, 부양 가족에 대한 의무 태만 또는 학대 신고, 약물이나 제품 관련 문제에 대한 조치 신고, 제품 회수에 대한 통지, 질병에 노출되거나, 질병이나 질병원에 감염되거나 확산시킬 위험에 있는 사람 통지, 환자가 학대, 태만 또는 가정 폭력의 희생자라고 확신하는 경우 적절한 관계 당국에 통지하기 위한 용도 등의 목적으로 건강 정보를 공개할 수 있습니다. 환자가 동의하거나, 법에 의해 요구되거나 위임된 경우에만 정보를 공개합니다.

법적 요구에 따른 비상 사태/재해 및 법 집행

다음과 같은 경우 건강 정보를 공개할 수 있습니다.

- 감사, 조사, 정밀 검사 및 면허 교부를 비롯해서 주 정부, 연방 정부 및 기타 검열 기관에서 실시하는 조사를 포함하여 법으로 위임된 활동에 대해 보건 단속 기관이 요구하는 경우
- 법원 명령, 소환장, 영장, 출두 명령 또는 유사한 소송 절차에 응할 경우
- 용의자, 탈주자, 참고인 또는 실종자를 확인하거나 찾는 경우
- 범죄 관련 비상 사태
- 비상 또는 재해 발생시 사태 지원이 필요할 때
- 재해 시 환자의 가족이 환자의 조건, 상태 및 위치를 확인할 수 있도록 사고 대상자의 정보 공개가 필요한 경우
- 정보 수집, 대적 첩보 활동 및 법률에 의해 위임된 기타 국가 안보 활동 목적으로 권한 있는 공무원이 요구하는 경우
- 대통령이나 기타 권한을 부여 받은 사람 또는 외국 기관장이나 특수 조사 수행원이 요구하는 경우
- 연방법, 주법 또는 지역법에 의해 필요할 때

장 의사 및 검사관

임무를 수행하는 데 필요하면 관련 법률에 준하여 장 의사 및 검사관에게 건강 정보를 공개할 수 있습니다.

교정 기관

교정 기관에 수감 중인 경우 법에서 허용하는 범위까지 건강 정보를 공개할 수 있습니다. 이 정보는 (1) 교도소에서 환자에게 건강 관리를 제공하고, (2) 환자의 건강과 안전 또는 다른 사람의 건강과 안전을 보호하거나, (3) 교도소의 안전과 보안에 필요할 수 있습니다.

의료 정보에 대한 환자의 권리

건강 정보와 관련된 환자의 권리는 다음과 같습니다.

확인하고 복사할 권리

환자에게는 치료 방법을 결정하는 데 사용되는 건강 정보를 확인하고 복사할 권리가 있습니다.

건강 정보를 확인하고 복사하려면 프로그램의 개인 정보 연락 담당자(관리자)나 Telecare사의 개인 정보 관리자에게 서면 요청서를 제출해야 합니다.

간혹 Telecare는 확인 및 복사 요청을 거부할 수도 있습니다. 환자의 의료 정보 요청이 거부된 경우 환자는 거부를 재고해 줄 것을 요청할 수 있습니다. 그러면 재검토를 실시한 후 결과를 환자에게 제공합니다.

수정할 권리

건강 정보가 잘못되었거나 불완전하다고 판단되는 경우 환자에게는 수정을 요청할 권리가 있습니다.

수정 요청은 서면으로 작성하여 프로그램의 개인 정보 연락 담당자(관리자)나 Telecare사의 개인 정보 관리자에게 서면으로 제출해야 하며 수정을 요청하는 이유도 밝혀야 합니다.

요청이 불완전하거나 서면으로 작성되지 않은 경우에는 해당 요청이 거부될 수도 있습니다. 또한 수정할 정보가 a) Telecare에 의해 작성되지 않았거나(정보를 작성한 사람이나 기관이 더 이상 수정할 수 없는 경우), b) Telecare가 보존 관리하는 건강 정보가 아닌 경우, c) 확인 및 복사가 허용된 정보가 아닌 경우에는 거부될 수 있으며 d) 기록된 정보가 정확하고 완전한 상태인 경우에도 필요에 따라 거부될 수 있습니다.

Telecare가 수정 요청을 거부했다거나 환자가 불안전하거나 잘못되었다고 판단하는 모든 항목이나 진술에 대해 250자 이내로 서면 부록을 제출할 권리가 있습니다. 부록을 건강 기록에 추가하길 원한다는 내용을 서면으로 명시한 경우, 기록에 첨부해 두었다가 Telecare에서 공개한 항목이나 진술에 대해 환자가 불안전하거나 잘못되었다고 판단하는 경우 첨부해 둔 이 부록을 포함시킬 것입니다.

공개 책임 귀속 권리

환자는 “공개 책임 귀속”을 요청할 권리가 있습니다. 이는 Telecare가 치료, 지불 및 건강 관리 이외의 목적으로 건강 정보를 작성하는 공개 목록입니다. 공개 책임 귀속을 요청하려면 프로그램의 개인 정보 연락 담당자(관리자)나 Telecare사의 개인 정보 관리자에게 서면 요청서를 제출해야 합니다. 요청서에는 6년 이내의 기간이 명확히 제시되어 있어야 하지만 2003년 4월 14일 이전 날짜는 포함되지 않을 수도 있습니다. 요청에는 어떤 형태(예: 출력본인지 파일인지)로 목록을 받으려는지를 지정해야 합니다. 12개월 이내에 요청하는 최초 목록은 무료이며 추가로 목록을 요청할 경우에는 요금이 부과될 수 있습니다.

제한을 요청할 권리

환자는 치료, 지불 또는 건강 관리 목적으로 건강 정보를 공개하거나 사용하는 것에 대해 제한을 두도록 요청할 권리가 있습니다. 또한 가족이나 친구와 같이 환자 관리나 병원비 지불과 관련된 사람으로 의료 정보의 공개를 제한하도록 요청할 수도 있습니다.

Telecare가 환자의 요청에 반드시 동의해야 하는 것은 아닙니다. 그러나 일단 동의하면 응급 치료를 하는 데 정보가 사용되는 경우를 제외하고 이를 준수할 것입니다.

제한을 요청하려면 프로그램의 개인 정보 연락 담당자(관리자)나 Telecare사의 개인 정보 관리자에게 서면 요청서를 제출해야 합니다. 요청서에는 (1) 제한할 정보, (2) 사용 또는 공개 또는 두 가지 모두를 제한할 것인지 여부, (3) 제한 적용 대상자(예: 배우자에게 공개) 등의 내용이 포함되어야 합니다.

상담 내용에 대한 비밀 보장을 요구할 권리

특정 방법이나 특정 장소에서 건강 문제에 대한 상담을 요청할 권리가 있습니다. 예를 들어, 직장이나 전자 메일로만 연락하도록 요청할 수 있습니다. 요청하는 이유는 묻지 않을 것이며 요청이 합당하다면 모두 수용할 것입니다. 프로그램의 개인 정보 연락 담당자(관리자)나 Telecare사의 개인 정보 관리자에게 서면 요청서를 제출해야 합니다. 요청서에는 반드시 연락 방법과 장소를 지정해야 합니다.

이 고지의 복사본을 받을 권리

환자는 이 고지의 복사본을 받을 권리가 있으며 언제든지 복사본을 요청할 수 있습니다.

이 고지를 온라인으로 수신하는데 동의했다라도 출력본 요청이 가능합니다.

웹 사이트 www.telecarecorp.com에서도 이 고지 복사본을 구할 수 있습니다.

이 고지의 복사본을 받으려면 프로그램의 개인 정보 담당자(관리자)나 Telecare사의 개인 정보 관리자에게 연락하십시오.

고지 내용 변경

Telecare는 이 고지의 내용을 변경할 권리가 있으며, 개정되거나 변경된 고지가 현재 및 향후 건강 정보에도 적용할 권리를 보유하고 있습니다. 현재 고지의 복사본을 게시하고 오른쪽 상단에 적용 날짜를 표시할 것이며, 등록하거나 Telecare 프로그램에 들어갈 때마다 현재 고지의 복사본이 제공됩니다.

이의

개인 정보 보호 권리에 위배된다고 판단하는 경우 Telecare나 국민 건강 보험 공단에 이의를 제기할 수 있습니다. Telecare에 이의를 제기하려면 개인 정보 연락 담당자(관리자)나 Telecare사의 개인 정보 관리자(전화: 510-337-7950)에게 연락하십시오. 모든 이의는 서면으로 제출해야 합니다.

이의 제기로 인해 불리한 입장에 처하진 않을 것입니다.

의료 정보의 기타 사용 목적

Telecare가 이 정책 고지에 준하지 않는 방법으로 의료 정보를 사용하거나 공개할 때는 환자에게 서면 허가를 요청하여 그에 따를 것입니다. 허가는 언제든지 서면으로 취소할 수 있습니다. 허가를 취소하는 경우 그 후부터는 서면 위임에 포함된 건강 정보의 사용이나 공개가 중지됩니다. 환자의 허가를 받아서 이미 공개한 것은 철회할 수 없으며 Telecare에서 제공하는 의료 서비스 기록은 Telecare에 보관된다는 점을 인지해야 합니다.